



Referentie : JM  
Zaaknummer : 1028310

DOORLOPENDE TEKST NA STATUTENWIJZIGING D.D. 19-04-2018  
VERLEDEN VOOR MR. J.C. MAIGRET NOTARIS TE UTRECHTSE  
HEUVELRUG  
STICHTING GOLF VOOR MINDER VALIDEN "HANDICART" (KVK  
41205410)

**STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

**NAAM EN ZETEL**

**Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Handicart.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

**DOEL**

**Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen aan het golfspel door minder valide golfers op de golfbaan in Nederland.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
  - a. het door de Nederlandse Golf Federatie (NGF) erkende golfverenigingen en/of banen door middel van bruikleen ter beschikking stellen van carts voor minder valide beoefenaren van de golfsport;
  - b. het verrichten van allerhande werkzaamheden die deze terbeschikkingstelling kunnen bevorderen, waaronder het inzamelen van financiële middelen en het promoten van golfsport als zijnde een sport die ook door minder validen kan worden beoefend.

**VERMOGEN**

**Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**BESTUUR**

**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door bestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vakatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, sekretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden.

4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een onbepaalde tijd, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meerdere bestuurders ontbreken, vormen de overige overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
6. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden;
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
  - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

#### **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING**

##### **Artikel 5:**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich – voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld- van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen vergoeding, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.
4. Kosten worden een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist.

#### **BESLUITVORMING**

##### **Artikel 6:**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per vier maanden.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of tenminste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de sekretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.



Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de sekretaris of - door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en sekretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, telegrafisch of per telecopier omtrent het- desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten- vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden doe de sekretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 7:**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de - stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten dat het bestuur, casu quo de penningmeester, zich voor de uitvoering van de administratieve-financiële uitvoering van haar taak kan laten bijstaan door een extern bureau.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het stichtingenregister.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

#### **DAGELIJKS BESTUUR**

##### **Artikel 8:**

1. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur in te stellen en de taken van het dagelijks bestuur vast te stellen. Het dagelijks bestuur bestaat tenminste uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

2. Voor de wijze van besluitvorming en van vergadering van het dagelijks bestuur zijn de voorgaande artikelen van overeenkomstige toepassing.

### **REGLEMENTEN**

#### **ARTIKEL 9:**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

#### **Artikel 10:**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een - administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur dient, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze te doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is tevens verplicht de in dit artikel bedoelde financiële bescheiden te doen goedkeuren door het bestuur van de Stichting Handicart.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaar te bewaren.

### **STATUTENWIJZIGING EN FUSIE**

#### **Artikel 11:**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet- voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders



rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

4. Voor wijziging van artikel 2 van deze statuten en voor wijziging van artikel 10 lid 4 van deze statuten is de voorafgaande goedkeuring vereist van de desbetreffende belastinginspectie van het Ministerie van Financiën.

#### ONTBINDING

##### **Artikel 12:**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de Stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting vervalt aan genoemde Stichting Handicart, dan wel de rechtspersoon die daarvoor in de plaats is getreden. Bij ontstentenis van voornoemde stichting en van een rechtsopvolger wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

De besluiten tot deze wijzigingen blijken uit de aan deze akte vastgemaakte notulen.

#### SLOTBEPALING

##### **Artikel 13:**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het

bestuur.